



БАТЛАВ
ЗАСАГ ДАРГА Р.БАТЖАРГАЛ
2022 оны 01 дүгээр сарын 05

ЖИНСТ СУМЫН ЗАСАГ ДАРГЫН ТАМГЫН ГАЗРЫН АЖИЛТАН,
АЛБАН ХААГЧДЫН 2022 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

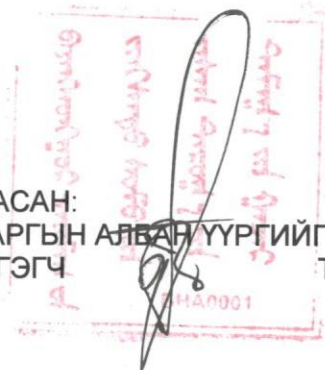
2022 оны 01 дүгээр сарын 05

Бодь

Д/д	Сургалтын нэр, агуулга	Шалгуур үзүүлэлт		Хариуцах эзэн
		Гүйцэтгэлийн үзүүлэлт	Хугацаа	
1	2	3	4	5
ТӨРИЙН АЛБАН ХААГЧДЫГ МЭРГЭШҮҮЛЭХ БАГЦ СУРГАЛТУУД ХАМРУУЛАХ ЧИГЛЭЛЭЭР:				
1	Төрийн албан хаагчдыг чиглүүлэх богино хугацааны сургалтанд хамруулах.	Төрийн албанд анх томилогдсон албан хаагчийг хамруулсан байна.	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
2	Төрийн албан хаагчдын мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтанд хамруулах.	Чиглүүлэх сургалтад хамрагдсан албан хаагчдыг 1 жил ажилласны дараа мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
3	Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд хугацааны давтан сургалтанд үе шаттайгаар хамруулах.	Төрийн албан хаагчдыг мэргэшүүлэх дунд хугацааны сургалтад хамрагдсанаас хойш 3 жил тутамд хамруулсан байна.	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
4	Ахлах түшмэлийн мэргэшүүлэх багц сургалтанд сургалтын шаардлага хангасан албан хаагчдыг үе шаттайгаар хамруулах.	Төрийн албанд 8 жил, үүнээс дэс түшмэлийн албан тушаалд 4 жил ажилласан байх шалгуурыг хангасан албан хаагчдыг хүсэлтийг харгалзан сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга
5	Яам болон удирдах дээд шатны байгууллага болон орон нутгийн төр захиргааны байгууллагаас зохион байгуулж буй сургалт, арга хэмжээнд албан хаагчдыг хамруулах.	Удирдах дээд шатны болон орон нутгийн байгууллагуудаас зохион байгуулж буй төлөвлөгөөт сургалтууд бүрэн хамрагдсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн
6	Ажилтан, албан хаагч өөрийн хүсэлтээр мэргэжил боловсролоо дээшлүүлж, суралцах үед хууль тогтоомжийн дагуу дэмжлэг үзүүлэх.	Ажилтан, албан хаагч өөрийн хүсэлтээр суралцах үед хууль тогтоомжийн дагуу дэмжлэг үзүүлсэн байна.	I-IV улирал	ЗДТГ-ын дарга

1	2	3	4	5
БАЙГУУЛЛАГЫН ДОТООД СУРГАЛТУУД				
1	Монгол бичгийн анхан шатны сургалт зохион байгуулах.	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
2	Төрийн албаны зөвлөлөөс зохион байгуулж буй 7-4-10 сургалтуудад албан хаагчдыг бүрэн хамруулах. ,	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
3	Ажлын байрны стресс, түүнээс урдчилан сэргийлэх арга замууд	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
4	Баримт бичиг боловсруулах арга зүй, бичиг хэргийн стандарт	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
5	Жендэрийн эрх тэгш байдлыг хангах тухай хууль, Жендэрийн мэдрэмжтэй төлөвлөлт	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
6	Гэр бүлийн хүчирхийллээс урьдчилан сэргийлэх, Хүүхдийн эрх, хамгаалал, оролцоо	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
7	Ажлын байрны сэтгэлзүйн сөрөг хүчин зүйлс, эрүүл мэндэд үзүүлэх нөлөөлөл	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
8	Хувь хүний хөгжил, эерэг хандлага, төрийн албан хаагчийн ёс зүйн сургалтад хамруулах	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл
9	Гэмт хэргээс урьдчилан сэргийлэх сургалтад хамруулсан байх	Нийт ажилтан, албан хаагчдыг сургалтанд хамруулсан байна.	I-IV улирал	Хууль эрх зүйн мэргэжилтэн, сургалт хариуцсан зөвлөл

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ ГАРГАСАН:
ТАМГЫН ГАЗРЫН ДАРГЫН АЛБАН ҮҮРГИЙГ
ТҮР ОРЛОН ГҮЙЦЭТГЭГЧ



Т.ЭРДЭНЭЦЭЦЭГ